

公表 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | あしたばデイヒルズ | | 公表日 2026年2月13日 | | |
|---------|--------|---|-----|----------------|---|---|
| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | ○ | | 定員10名の為、適切である。宿題のスペースと活動のスペースを分けて安全に過ごせるよう工夫している。 | |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | ○ | | 適切に配置している。 | |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | | ○ | 段差があるが昇降運動等に利用している。 | スロープを設置すればバリアフリー化は可能 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | ○ | | 毎日清掃・消毒を行い、清潔を心がけている。 | |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | | ○ | 個別の部屋がない。クーリングルームが必要だと感じる。 | クーリングする時は玄関や建物の端など人が居ない場所で落ち着いてもらう時間を設けている。 |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | ○ | | 常勤職員全員で参画している。 | 非常勤職員にも意見を聞き、全員で共有している。 |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | ○ | | 職員全員で会議している。 | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | ○ | | 職員全員で会議している。 | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | | ○ | | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | ○ | | 法人内での研修を毎月行っている。 | |
| | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | ○ | | ホームページで公表している。 | |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | ○ | | 現状を把握し、ニーズや課題を考慮して計画を作成している。 | |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | ○ | | 職員全員で検討を行っている。 | |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | ○ | | 職員全員で共有し、計画に沿った支援を行うよう務めている。 | |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | ○ | | 標準化された手順を参考にしたり、日々の日誌の振り返りや行動観察で確認している。 | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|---------------------------------------|---|--|
| 適切な支援の提供 | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | ○ | 地域との関りは薄いと感じている。 | 野外活動時に地域の方と交流する機会を持つようにしている。 |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | ○ | みんなで会議して立案している。 | |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | ○ | | 長期的に固定化しているプログラムと、季節ごとのプログラム、曜日ごとのプログラム等組み合わせている。 |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | ○ | 職員全員で会議し作成している。 | 個別活動と集団活動を組み合わせ工夫している。 |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | ○ | 支援開始前に打合せと役割分担を確認し、支援後に振り返り共有している。 | 専門的支援を取り入れたことで共有しやすくなった。新しいスタッフへの確認も兼ねる事で連携が強まった。 |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | ○ | 毎日共有している。 | 日誌を通して日々の振り返りを行い、話し合っている。 |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | ○ | | 日誌、ヒヤリハット、専門的支援記録等、記録を取って検証、改善している。 |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | ○ | 半年に一度、定期的にモニタリングを行い、見直している。 | |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。 | ○ | 自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動・余暇の提供はできている。 | 地域交流の機会と提供ができていないので、見直しが必要だと感じる。 |
| 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | ○ | 行っている。 | 自由時間の遊びやおやつ選択、その他活動等で、自己決定をする機会を提供している。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | ○ | 会議が開催される時は管理者が出席している。 | 会議の内容を共有している。 |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | ○ | 学校とは連携できている。 | その他は必要に応じて連携していく。 |
| | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | ○ | 常に行っている。 | 送迎時に情報共有している。 |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | ○ | 保育所などとは情報は共有されていない。 | 相談事業所の担当者から情報を伺い、受け入れ準備を進めるようにしている。 |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | ○ | 求めらたら保護者の同意を得て提供する。 | |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | ○ | | 研修を受ける機会を作る。 |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | ○ | | 児童クラブ等と活動する機会は設けていないが、年2回の音楽祭とスポーツフェスティバルで他事業所の児童や利用者さんの兄弟と交流する機会を作っている。 |
| | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | ○ | 松阪自立支援協議会に担当者が参加している。 | |
| | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | ○ | 送迎時に情報交換している。 | 児童の状態に応じて話し合う機会を作っている。 |
| 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | ○ | 家族に対して相談には応じて対応しているが、研修の機会等は提供できていない。 | | |

| | | | | | | |
|----------|---------------------------------------|--|---|----------------------|---|------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | ○ | | 契約時に丁寧な説明を心がけ、行っている。 | 変更が生じた時にはその都度説明を行っている。 |
| | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | ○ | | モニタリング時に確認している。 | |
| | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | ○ | | 説明し、確認している。 | |
| | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | ○ | | 相談に応じ、できる範囲で支援を行っている。 | 職員間で情報を共有し検討している。 |
| | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | ○ | | 保護者会と年2回の事業所行事で交流の機会を設けている。 | |
| | 41 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | ○ | | 迅速に適切に対応するよう務めている。 | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。 | ○ | | 定期的に会報を発行している。 | |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | ○ | | 十分に留意している。 | |
| | 44 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | ○ | | 分かりやすく伝えられるよう配慮している。 | |
| 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | | ○ | 個人情報流出の懸念もあり、行っていない。 | | |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | ○ | | マニュアルを策定し配布している。訓練も定期的に行っている。 | |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | ○ | | 規定通り行っている。 | |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。 | ○ | | | 予防接種の確認を行えていなかった。 |
| | 49 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | ○ | | | 医師の指示書がある利用者は現在いないが、必要がある時は対応していく。 |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | ○ | | 安全計画を作成し、必要に応じて見直し更新している。 | |
| | 51 | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | ○ | | 会報でお知らせしている。 | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | ○ | | 全員が月に1度ヒヤリハットを作成し、検討している。 | |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | ○ | | 規定通り研修を行い、適切な対応をしている。 | |
| | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | ○ | | 研修を受けて確認している。身体拘束を行う必要がある利用者はいないが、必要があれば保護者に丁寧に説明し同意を得たうえで計画書に記載する。 | |